（仮称）西条市東部給食センター
整備・運営事業

様式集
（修正版）

令和５年１月 16 日
（修正　令和５年３月１６日）

西条市

第1　入札説明書等に関する提出書類

1　入札説明書等に関する提出書類

様式１　　入札説明書等に関する質問書
様式２　　入札説明書等に関する説明会の参加申込書
様式３　　直接対話の参加申込書

(1) 入札説明書等に関する質問書は、様式１（Ｅｘｃｅｌ）により提出すること。
(2) 入札説明書等に関する説明会の参加申込は様式２により提出すること。
(3) 直接対話参加申込は様式３により提出すること。
(4) 提出方法等については、入札説明書等を参照すること。

2　参加表明書及び参加資格審査申請書類に関する提出書類

様式４　　参加資格の確認申請に関する提出書類（表紙）
様式５　　参加表明書
様式６　　グループ構成員一覧
様式７　　グループ構成員連絡先一覧
様式８－１　委任状
様式８－２　委任状（復代理人）
様式９　　参加資格申請書
様式 10－１ 事業実施体制及び財務状況（実施体制）
様式 10－２ 事業実施体制及び財務状況（財務状況表）
様式 11　　設計業務実績
様式 12　　建設業務実績
様式 13　　工事監理業務実績
様式 14　　維持管理業務実績
様式 15　　運営業務実績

(1) 参加資格確認申請に関する提出書類は、様式４を上にして様式番号順に様式４～15 を並べて一括して左綴じし、正本１部、副本３部の合計４部を提出すること。
(2) 捺印が必要な様式の印については、市への登録印とすること。また、副本はコピーとすることを認める。

3　変更・辞退等の手続きに関する提出書類

様式 16　　参加資格がないとされた理由の説明要求書
様式 17　　参加グループの構成員変更届
様式 18　　辞退届

様式 16～18 については、必要に応じて、入札説明書に従い提出すること。

4　入札価格に関する提出書類

様式 19　　提案書提出書
様式 20-１　入札書
様式 20-２　入札価格内訳書
様式 21　　委任状

(1) 入札価格に関する提出書類は、様式 19～21 により提出すること。
(2) それぞれ１部提出し、様式 20-１（入札書）は、(提出先）西条市教育委員会教育総務課、件名、グループの代表企業の商号又は名称、所在地又は住所、代表者氏名を記載した封筒に、様式 20-２（入札価格内訳書）とともに厳封の上押印し、裏面も封印を押して提出すること。また、必要に応じて委任状（様式 21）を提出すること。

5　提案書に関する提出書類

○基礎審査に関する提出書類

様式 22	基礎審査提案書（表紙・目次）
様式 23	提案概要
様式 24	要求水準に関する誓約書
様式 25	収支計画
様式 26	工程計画
様式 27	平面・断面計画
様式 28	調理設備計画
様式 29－１、29－２	配送計画

○加点審査に関する提出書類

様式 30	加点審査提案書（表紙・目次）
様式 31－１～31－３	事業計画に関する提案
様式 32－１～32－３	施設整備に関する提案
様式 33	開業準備に関する提案
様式 34－１～34－３②	維持管理に関する提案
様式 35－１～35－４	運営に関する提案
様式 36－１～36－２	その他に関する提案

○図面集

様式 37	提案書図面集（表紙）
様式 38	提出図面一覧
様式 39－１～39－２	施設概要
任意様式	全体配置図（外構含む）
任意様式	平面図（各階）
任意様式	立面図（４面以上）
任意様式	断面図（２面以上）
任意様式	衛生区分図（汚染・非汚染の区分等）
任意様式	設備計画（電気設備、機械設備）
任意様式	調理設備計画
任意様式	調理設備配置図
任意様式	調理設備リスト
任意様式	各種備品リスト（調理備品含む）
任意様式	諸室リスト （諸室の名称、区分、面積、主要な諸室の仕上げ（天井・床・壁)）

任意様式	施工計画図
任意様式	設計、建設スケジュール表
任意様式	透視図（外観鳥瞰図、外観アイレベル図）

(1) 提案書に関する提出書類は、様式 22～39-２及び図面集に基づき、作成すること。
(2) 提案書の右下の欄に、市から送付された参加資格の確認結果通知書に記載の受付番号を記入すること。
(3) 提案書には、参加グループの構成員の企業名を特定又は推測できる表記及びロゴ等の表示は、一切しないこと。提案書に企業名を記載する必要がある場合は、様式 10－１の「グループ内の位置づけ」に記載する、「代表企業」、「構成企業Ａ」、「構成企業Ｂ」等の名称を使用すること。なお、様式 24　要求水準に関する誓約書の正本については企業名を記載し、副本については、グループの代表企業名、所在地又は住所、商号又は名称、代表者職氏名を黒で塗りつぶしたものを提出すること。
　構成員以外の企業名等についても、記載は不可とする。
(4) 提案書には、「（１）基礎審査」「（２）加点審査」「（３）図面集」ごとに右上に通し番号を振ること。
(5) バインダー左綴じとし、正本１部、副本 14 部の合計 15 部を提出すること。
なお、基礎審査及び加点審査に係る提案書類はＡ４バインダー、図面集はＡ３バインダーで提出すること。
(6) 様式ごとにインデックスを付けること。
(7) 提案書と同一内容のデータをＣＤ－ＲＯＭ又はＤＶＤ－ＲＯＭに保存して３部提出すること。データは、「第３　提出書類一覧」にファイル形式がＥｘｃｅｌと記載されたものについては、Ｅｘｃｅｌファイル（可能な限り計算式を残すこと。）で、ＰＤＦと記載されたものについては、ＰＤＦファイルで保存すること。なお、提案書の文書の検索やコピーができる形式（例えば、パワーポイントで作成した様式を画像で張り付ける形式等は検索やコピーができないため不可とする）でデータ化を行うこと。

第2　作成要領等

1　記載内容及び方法

(1) 記載は、明確・具体的に行うこと。
(2) 他の様式や添付書類に関する事項が記載されている場合など、参照が必要な場合は、該当する様式番号や資料名、ページ等を記述すること。
(3) 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時とすること。
(4) 数字は、算用数字を使用すること。
(5) 図面を除き、提出書類で使用する文字の大きさは、10.5 ポイント以上とすること。
(6) 様式の行数や表の行間隔の変更する場合、文字の大きさ及び読みやすさに配慮すること。
(7) Ａ４判はタテ、Ａ３判はヨコで作成すること。
(8) 様式及び添付書類は片面印刷にすること。（冊子等の、片面印刷が不可能な添付書類を除く。）

2　その他

(1) ページ数に制限がある場合は、遵守すること。ただし、写し等の添付書類は、枚数には含めないこととする。（例：Ａ４判　１枚以内　に制限している様式については、片面印刷で１枚とすること。）
(2) 図表等は適宜使用しても構わないが、規定のページ数に含めること。
(3) 書式のサイズは、「第３　提出書類一覧」に記載のとおりとすること。
(4) 使用する用紙は、片面印刷とすること。

第3　提出書類一覧

書　類	様式	提出部数	書式サイズ	ファイル形式
1　入札説明書等に関する提出書類				
入札説明書等に関する質問書	1	1部	A4	Excel
入札説明書等に関する説明会の参加申込書	2	1部	A4	PDF
直接対話の参加申込書	3	1部	A4	PDF
2　参加資格の確認申請に関する提出書類				
参加資格申請に関する提出書類（表紙）	4	4部	A4	PDF
参加表明書	5	4部	A4	PDF
グループ構成員一覧	6	4部	A4	PDF
グループ構成員連絡先一覧	7	4部	A4	PDF
委任状	8-1	4部	A4	PDF
委任状（復代理人）	8-2	4部	A4	PDF
参加資格申請書	9	4部	A4	PDF
事業実施体制及び財務状況（実施体制）	10-1	4部	A4	PDF
事業実施体制及び財務状況（財務状況表）	10-2	4部	A4	PDF
設計業務実績	11	4部	A4	PDF
建設業務実績	12	4部	A4	PDF
工事監理業務実績	13	4部	A4	PDF
維持管理業務実績	14	4部	A4	PDF
運営業務実績	15	4部	A4	PDF
3　変更・辞退等の手続きに関する提出書類				
参加資格がないとされた理由の説明要求書	16	1部	A4	PDF
参加グループの構成員変更届	17	1部	A4	PDF
辞退届	18	1部	A4	PDF
4　入札価格に関する提出書類				
提案書提出書	19	1部	A4	PDF
入札書	20-1	1部	A4	PDF
入札価格内訳書	20-2	1部	A4	PDF
委任状	21	適宜	A4	PDF
5　提案書に関する提出書類				
（1）基礎審査				
基礎審査提案書（表紙・目次）	22	15部	A4	PDF
提案概要	23	15部	A4	PDF
要求水準に関する誓約書	24	15部	A4	PDF
収支計画	25	15部	A3	Excel
工程計画	26	15部	A3	Excel
平面・断面計画	27	15部	A4	PDF
調理設備計画	28	15部	A4	PDF

配送計画	29-1 29-2	15部	A4	PDF
（2）加点審査				
加点審査提案書（表紙・目次）	30	15部	A4	PDF
事業計画に関する提案	31-1 31-2 31-3	15部	A4	PDF
施設整備に関する提案	32-1 32-2 32-3	15部	A4	PDF
開業準備に関する提案	33	15部	A4	PDF
維持管理に関する提案	34-1 34-2 34-3① 34-3②	15部	A4 A3	PDF Excel
運営に関する提案	35-1 35-2 35-3 35-4	15部	A4	PDF
その他に関する提案	36-1 36-2	15部	A4	PDF
（3）図面集				
提案書図面集（表紙）	37	15部	A3	PDF
提出図面一覧	38	15部	A3	PDF
施設概要	39-1 39-2	15部	A3	PDF
全体配置図（外構含む）	－	15部	A3	PDF
平面図（各階）	－	15部	A3	PDF
立面図（4面以上）	－	15部	A3	PDF
断面図（2面以上）	－	15部	A3	PDF
衛生区分図（汚染・非汚染の区分等）	－	15部	A3	PDF
設備計画（電気設備、機械設備）	－	15部	A3	PDF
調理設備計画	－	15部	A3	PDF
調理設備配置図	－	15部	A3	PDF
調理設備リスト	－	15部	A3	PDF
各種備品リスト（調理備品含む）	－	15部	A3	PDF
諸室リスト（諸室の名称、区分、面積、主要な諸室の仕上げ（天井・床・壁））	－	15部	A3	PDF
施工計画図	－	15部	A3	PDF
設計、建設スケジュール表	－	15部	A3	PDF
透視図（外観鳥瞰図、外観アイレベル図）	－	15部	A3	PDF

（様式１）

令和　　年　　月　　日

入札説明書等に関する質問書

「(仮称) 西条市東部給食センター整備・運営事業」に関する入札説明書等について、次のとおり質問がありますので提出します。

提出者	会 社 名	
	所 在 地	
	部 署 名	
	担当者名	
	電　　話	内線（　　）
	Ｅ－mail	
提出質問数		

№.	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	細目		項目名	質問の内容
1									
2									
…									
(例)	入札説明書	1	第１	4	(1)	ア	（イ）	事業名称	

※Excel ファイル形式で提出してください。

（様式２）

令和　　年　　月　　日

入札説明書等に関する説明会の参加申込書

会 社 名	
所 在 地	
部 署 名	
担当者名	
電　　話	内線（　　）
Ｅ－mail	
参加者名	

※　担当者名に記載した方も参加する場合は、参加者名に記載してください。
※　入札説明書等は、各自でダウンロードし、説明会当日、御持参ください。

～　　説明会開催日程　　～

開催日：令和５年１月 23 日（月）

【説明会】　時　間：13 時 30 分開始（受付開始 13 時 00 分から）
会　場：西条市立西条図書館　２階会議室
（西条市大町 1590　TEL(0897)56-2668）

※説明会での入札説明書等の配付は行ないませんので御注意ください。

（様式３）

令和　　年　　月　　日

直接対話の参加申込書

「(仮称) 西条市東部給食センター整備・運営事業」に関する直接対話の参加を申し込みます。

提出者	会 社 名	
	所 在 地	
	部 署 名	
	担当者名	
	電　　話	内線（　　）
	Ｅ－mail	
参加者氏名(所属会社･所属部署)		

※複数の企業により参加する場合は、代表者が提出してください。
※参加者が複数いる場合は、適宜欄を追加して記載してください。(10 名まで)

■希望日時

区分	日にち	時間
第１希望	□１月 31 日（火）、□２月１日（水）	□①　□②　□③
第２希望	□１月 31 日（火）、□２月１日（水）	□①　□②　□③
第３希望	□１月 31 日（火）、□２月１日（水）	□①　□②　□③
第４希望	□１月 31 日（火）、□２月１日（水）	□①　□②　□③

※ご希望の日時にチェックを入れてください。（第１希望から第４希望の全てにチェックを入れてください）
※日にち：令和５年１月31日（火）～令和５年２月１日（水）
※時間　：①10時～11時30分、②13時30分～15時00分、②15時30分～17時00分
※決定後の日時と場所は１月30日（月）に別途通知します。ご希望に添えない場合もあります。

■対話の内容

No.	項目	対話の内容
1		

2		
3		
…		

※　行が不足する場合は追加してください。

※　可能な範囲でご記入ください。詳細は当日のご提示でも構いません。

（様式４）

（仮称）西条市東部給食センター整備・運営事業

参加資格申請に関する提出書類（表紙）

（様式５）

令和　　年　　月　　日

参加表明書

（提出先）
西条市教育委員会教育総務課

［　　］グループの代表企業名
所在地又は住所
商 号 又 は 名 称
代 表 者 職 氏 名　　印

令和５年１月 16 日付けで入札説明書等の公表のあった「（仮称）西条市東部給食センター整備・運営事業」に係る一般競争に、様式６の構成員からなる［　　］グループとして参加することを委任状を添えて表明します。

なお、どの構成員も他のグループの構成員として「（仮称）西条市東部給食センター整備・運営事業」の総合評価一般競争入札に参加しないことを誓約します。

※　代表企業が全ての手続を行ってください。

（様式６）

令和　　年　　月　　日

グループ構成員一覧

［　　］グループ

区分	項目	内容	本事業における役割 （設計、建設、維持管理、運営など）	市内企業
代表企業	所在地又は住所			
	商号又は名称			
	代表者職氏名			
構成企業	所在地又は住所			
	商号又は名称			
	代表者職氏名			
構成企業	所在地又は住所			
	商号又は名称			
	代表者職氏名			
協力企業	所在地又は住所			
	商号又は名称			
	代表者職氏名			
協力企業	所在地又は住所			
	商号又は名称			
	代表者職氏名			

※１　市内企業は、「市内企業」の列に〇を付してください。

※２　行が不足する場合は、適宜追加してください。複数ページにわたっても可とします。

※３　競争入札参加資格者名簿に登録している委任先の支店名で記載してください.

（様式７）

令和　　年　　月　　日

グループ構成員連絡先一覧

［　　］グループ

代表企業	商号又は名称	
	担　当　者　名	
	所　　属	
	所在地又は住所	
	電　　話	
	Ｅ　－　ｍａｉｌ	
構成企業	商号又は名称	
	担　当　者　名	
	所　　属	
	所在地又は住所	
	電　　話	
	Ｅ　－　ｍａｉｌ	
構成企業	商号又は名称	
	担　当　者　名	
	所　　属	
	所在地又は住所	
	電　　話	
	Ｅ　－　ｍａｉｌ	
協力企業	商号又は名称	
	担　当　者　名	
	所　　属	
	所在地又は住所	
	電　　話	
	Ｅ　－　ｍａｉｌ	
協力企業	商号又は名称	
	担　当　者　名	
	所　　属	
	所在地又は住所	
	電　　話	
	Ｅ　－　ｍａｉｌ	

※　行が不足する場合は、適宜追加してください。複数ページにわたっても可とします。

（様式８-１）

令和　　年　　月　　日

委　任　状

（提出先）
西条市教育委員会教育総務課

参加グループの構成員
所在地又は住所
商号又は名称
代表者職氏名　　印

［　　］グループの構成員である私は、（　　）を代表企業と定め、下記の権限を委任します。

記

委任事項　　１　下記事業に関する参加資格の確認申請について
２　下記事業に関する辞退について
３　下記事業に関する応募について
４　下記事業に関する要求水準の誓約について
５　復代理人の選定について

件　　名　　（仮称）西条市東部給食センター整備・運営事業

※　参加グループの構成員ごとに提出してください。

（様式８-２）

令和　　年　　月　　日

委　任　状（復代理人）

（提出先）
西条市教育委員会教育総務課

［　　］グループの代表企業名
所在地又は住所
商号又は名称
代表者職氏名　　印

私儀　下記の者を代理人と定め下記の権限を委任します。

受　任　者
住所
氏名　　㊞

記

委任事項　　１　下記事業に関する参加資格の確認申請について
２　下記事業に関する辞退について
３　下記事業に関する要求水準の誓約について
４　下記事業に関する応募について

件　　名　　（仮称）西条市東部給食センター整備・運営事業

（様式９）

令和　　年　　月　　日

参加資格申請書

（提出先）
西条市教育委員会教育総務課

［　　］グループの代表企業
所在地又は住所
商号又は名称
代表者職氏名　　印

令和５年１月 16 日付けで公告のありました「（仮称）西条市東部給食センター整備・運営事業」に係る参加資格の確認を以下の書類を添えて申請します。
なお、入札説明書「第３／４　入札参加者の備えるべき参加資格要件」に掲げられている事項を満たしていること及び本申請書の添付書類の記述事項が事実と相違ないことを誓約します。

区分	添付書類	様式
全体	事業実施体制及び財務状況	10－1 10－2
設計企業	建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条第１項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けていることを示す書類。	任意
	国（公社、公団及び独立行政法人を含む）又は地方公共団体が発注した延べ面積 1,500 ㎡以上で、平成 24 年度以降に完了した公共施設の実施設計の実績を有していることを示す書類。	11 上段
	ＨＡＣＣＰ対応施設に対する相当の実績等を有していることを示す書類。	任意
	設計業務に従事する責任者（管理技術者）が、次の（a）から(c)の全ての要件を満たす管理技術者を配置することができることを示す書類。 （a）建築士法第２条第２項に規定される一級建築士の資格を有する者 （b）常勤の自社社員で６か月以上の雇用関係にある者 （c）国（公社、公団及び独立行政法人を含む）又は地方公共団体が発注した延べ面積 1,500 ㎡以上で、平成 24 年度以降に完了した公共施設の実施設計に管理技術者として従事した実績を有する者	11 下段
	建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）第３条第１項の規定により建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを示す書類。	任意
	建設業法に従い適正な技術者を配置でき、契約時に技術者の資格・会社との雇用関係を示す書類を提出できることを示す書類。	任意
	平成 24 年度以降に、延べ面積 1,500 ㎡以上の公共施設の施工を完了した実績を有していることを示す書類。 なお、ＪＶで施工した場合、ＪＶの構成員数が３者の場合は 20%以上出資した者、２者の場合は 30%以上出資した者について実績を有しているものとみなす。	12
工事監理企業	建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条第１項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けていることを示す書類。	任意

区分	添付書類	様式
	国（公社、公団及び独立行政法人を含む）又は地方公共団体が発注した延べ面積 1,500 ㎡以上で、平成 24 年度以降に完了した公共施設の実施設計又は工事監理の実績を有していることを示す書類。	13 上段
	ＨＡＣＣＰ対応施設に対する相当の実績等を有していることを示す書類。	任意
	工事監理業務に従事する責任者（管理技術者）が、次の（a）から(c)の全ての要件を満たす管理技術者を配置することができることを示す書類。 （a）建築士法第２条第２項に規定される一級建築士の資格を有する者 （b）常勤の自社社員で６か月以上の雇用関係にある者 （c）国（公社、公団及び独立行政法人を含む）又は地方公共団体が発注した延べ面積 1,500 ㎡以上で、平成 24 年度以降に完了した公共施設の実施設計又は工事監理の実績を有していること。	13 下段
維持管理企業	国（公社、公団及び独立行政法人を含む）又は地方公共団体が発注した延べ面積 1,500 ㎡以上で、平成 24 年度以降に完了した公共施設の維持管理業務の実績を有していることを示す書類。	14
運営企業	平成 24 年度以降に、3,000 食／日規模のドライシステムの学校給食センター又はドライシステムの大量調理施設（民間施設も含む）において、元請けとしての調理業務の実績を有していることを示す書類。	15 上段
	学校給食センターでの調理業務の経験が３年以上で、かつ、栄養士の資格を有する者を、正規職員の調理責任者として配置することができることを示す書類。	15 下段
全企業共通	会社概要（パンフレットも可）	任意
	直近３年分の貸借対照表及び損益計算書の写し(原本証明印を押印すること。)	任意

※ 様式が定められていない書類については、上表の順に添付してください。（例えば、様式 10-２の後は、「設計業務に当たる者の建築士法第 23 条第１項の規定により一級建築士事務所の登録を受けていることを証する書類」、様式 11、「ＨＡＣＣＰ対応施設に対する相当の実績等を有していることを証する書類」、「設計業務に従事する責任者として、次の（a）から(c)の全ての要件を満たす管理技術者の資格証、実績を証する書類（契約書、仕様書等の実績を証明できる書類の写し、施設概要の分かる資料等）」、「設計業務に当たる者の業務実績を証する書類（契約書、仕様書等の実績を証明できる書類の写し、施設概要の分かる資料等）・・・」の順となる。）

※ 配置予定の管理技術者、技術者及び調理責任者等については、複数の候補者についても申請できるものとします。

※ 設計、建設、工事監理、維持管理及び運営等の実績を証する書類は、契約書、仕様書等の実績を証明できる書類の写し、施設概要の分かる資料、図面等を必要に応じて添付してください。

（様式10－１）

令和　　年　　月　　日

事業実施体制及び財務状況（実施体制）

参加グループの構成員・設立する特別目的会社、本事業に関係する各種主体それぞれの役割や相互関係が把握できるように事業実施体制を記入してください。

［　　］グループ

本事業における役割 （設計、建設、維持管理、運営など）	グループ内の位置づけ （代表企業、構成企業など）	企業名	市内企業

※１　「グループ内の位置づけ」の列には、「代表企業」、「構成企業Ａ」、「構成企業Ｂ」等の名称を記載してください。「５　提案書に関する提出書類」の様式 22 から様式 39-２及び図面集に企業名を記載する必要がある場合は、「グループ内の位置づけ」に記載した名称を使用してください。

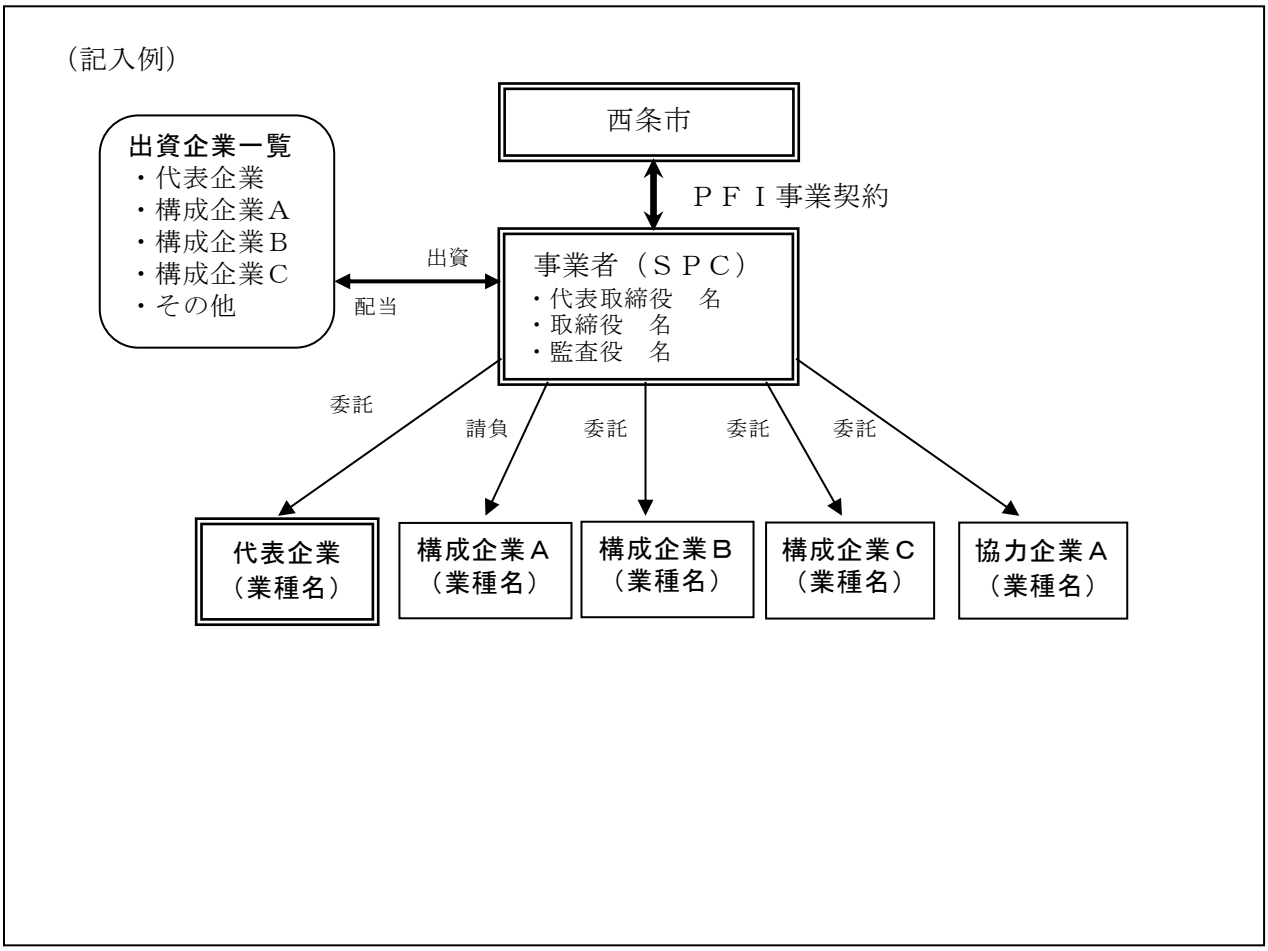
※２　市内企業は、「市内企業」の列に○を付してください。

※３　企業等の相互関係が把握できるように、図等を用いるなどして以下の枠内に記載してください。

※４　行が不足する場合は、適宜追加してください。

※５　本様式１枚で記入してください。

（記入例）



（様式 10－２）

令和　　年　　月　　日

事業実施体制及び財務状況（財務状況表）

全構成員分（代表企業、構成企業、協力企業）の財務状況を記入してください。

金額単位：千円

構成員名			
項目	１期前 令和　年　月 ～令和　年　月	２期前 令和　年　月 ～令和　年　月	３期前 令和　年　月 ～令和　年　月
①　売上高			
②　営業利益			
③　経常利益			
④　当期純利益			
⑤　純資産額			
⑥　負債額			
⑦　総資産額			
⑧　自己資本比率			

※１　提出する財務諸表（貸借対照表、損益計算書）と一致させてください。
※２　参加グループの構成員ごとに提出してください。
※３　連結子会社がある場合は、当該参加グループの構成員単体の財務状況を記入してください。

（様式 11）

令和　　年　　月　　日

設計業務実績

■設計企業の実績

参加グループの名称		
業務に当たる企業名		
グループ内の位置づけ （いずれかを囲むこと）		代表企業　　構成企業　　協力企業
業務名等	業務名	
	発注者	
	施工場所	
	契約金額	
	委託期間	
業務概要	建物用途	
	施設名称	
	構造・階数	
	建物規模	
	業務内容	

■設計業務に従事する責任者（管理技術者）の実績

配置する者の氏名		
資格の名称		1 級建築士
資格の取得年月日		
勤務年数		年
業務概要	業務の名称	
	業務の発注者	
	業務の完了年度	年度完了
	建物用途	
	建物規模(延べ面積)	㎡

※　記入欄は適宜、追加・削除してください。

（様式 12）

令和　　年　　月　　日

建設業務実績

参加グループの名称		
業務に当たる企業名		
グループ内の位置づけ（いずれかを囲むこと）		代表企業　　構成企業　　協力企業
業務名等	業務名	
	発注者	
	施工場所	
	契約金額	
	施工期間	
業務概要	建物用途	
	施設名称	
	構造・階数	
	建物規模	
	業務内容	

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

（様式 13）

令和　　年　　月　　日

工事監理業務実績

■工事監理企業の実績

参加グループの名称		
業務に当たる企業名		
グループ内の位置づけ（いずれかを囲むこと）		代表企業　　構成企業　　協力企業
業務名等	業務名	
	発注者	
	施工場所	
	契約金額	
	委託期間	
業務概要	建物用途	
	施設名称	
	構造・階数	
	建物規模	
	業務内容	

■工事監理業務に従事する責任者（管理技術者）の実績

配置する者の氏名		
資格の名称		1 級建築士
資格の取得年月日		
勤務年数		年
業務概要	業務の名称	
	業務の発注者	
	業務の完了年度	年度完了
	建物用途	
	建物規模(延べ面積)	㎡

※　記入欄は適宜、追加・削除してください。

（様式 14）

令和　　年　　月　　日

維持管理業務実績

参加グループの名称		
業務に当たる企業名		
グループ内の位置づけ （いずれかを囲むこと）		代表企業　　構成企業　　協力企業
業務名等	業務名	
	発注者	
	施工場所	
	契約金額	
	委託期間	
業務概要	建物用途	
	施設名称	
	構造・階数	
	建物規模	
	業務内容	

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

（様式 15）

令和　　年　　月　　日

運営業務実績

参加グループの名称		
業務に当たる企業名		
グループ内の位置づけ（いずれかを囲むこと）		代表企業　　構成企業　　協力企業
業務名等	業務名	
	発注者	
	運営場所	
	契約金額	
	運営期間	
業務概要	業務内容	

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

■運営業務に従事する調理責任者の実績

配置する者の氏名		
資格の名称		栄養士
資格の取得年月日		
勤務年数		年
業務概要	業務の名称	
	業務の発注者	
	業務の完了年度	年度完了
	建物用途	
	建物規模(延べ面積)	㎡

※　記入欄は適宜、追加・削除してください。

（様式 16）

令和　　年　　月　　日

参加資格がないとされた理由の説明要求書

（提出先）
西条市教育委員会教育総務課

［　　］グループの代表企業名
所在地又は住所
商 号 又 は 名 称
代 表 者 職 氏 名　　印

「（仮称）西条市東部給食センター整備・運営事業」における参加資格がないと認められた理由について、説明を求めます。

（様式 17）

令和　　年　　月　　日

参加グループの構成員変更届

（提出先）
西条市教育委員会教育総務課

［　　］グループの代表企業名
所在地又は住所
商 号 又 は 名 称
代 表 者 職 氏 名　　印

令和５年１月 16 日付けで公告のありました「（仮称）西条市東部給食センター整備・運営事業」について、参加資格申請書類を提出しましたが、構成員を変更したいため、参加グループの構成員変更届を提出します。

なお、入札説明書に定められた参加資格要件等を満たしていること、及び本届の添付書類等の記載事項について事実と相違ないことを誓約します。

新構成員等	商号又は名称 所在地又は住所 代表者職氏名　　印
旧構成員等	商号又は名称 所在地又は住所 代表者職氏名　　印

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

（様式 18）

令和　　年　　月　　日

辞退届

（提出先）
西条市教育委員会教育総務課

［　　］グループの代表企業名
所在地又は住所
商 号 又 は 名 称
代 表 者 職 氏 名　　印

「（仮称）西条市東部給食センター整備・運営事業」に係る参加資格の確認申請書類を提出しましたが、都合により応募を辞退します。

（様式 19）

令和　　年　　月　　日

提案書提出書

（提出先）
西条市教育委員会教育総務課

［　　］グループの代表企業名
所在地又は住所
商 号 又 は 名 称
代 表 者 職 氏 名　　印

「（仮称）西条市東部給食センター整備・運営事業」の提案書を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

（様式 20-１）

入札書

令和　　年　　月　　日

（提出先）
西条市教育委員会教育総務課

［　　］グループの代表企業名

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名　　印

代理人氏名　　印

下記の金額に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した契約金額をもって契約したいので、入札説明書等（入札説明書、要求水準書、事業契約書（案)、基本協定書（案)、落札者決定基準及び様式集を含む。）に定められた事項を承諾の上、応募します。

なお、西条市の議会の議決に付すべき契約及び財産の取得又は処分に関する条例の適用を受ける場合においては、西条市議会の議決を経たときに契約が成立することを承知します。

金額			十億			百万			千			円

件名：　（仮称）西条市東部給食センター整備・運営事業

（注意事項）

1　入札金額は、課税事業者、免税事業者を問わず消費税及び地方消費税の額を含まない積算総額を記入してください。

2　金額は、アラビア数字で表示し、頭書に￥の記号を付記してください。

3　グループの代表企業の商号又は名称・所在地又は住所・代表者職氏名、並びに代理人が応募する場合には当該代理人の氏名を記載し、かつ「様式21　委任状」に捺印した印を押印してください。

4　本入札書は、（提出先）西条市教育委員会教育総務課、件名、グループの代表企業の商号、名称及び住所、代表者氏名を記載した封筒に厳封の上、押印し、裏面も封印を押して１部提出してください。

（様式 20-２）

入札価格内訳書

１　市が支払うサービス対価の内訳

（単位：円）

区分		合計
入札価格（ １ ＋ ２ ＋ ３ ）	税込	
	税抜	
１　サービス対価Ａ		
２　サービス対価Ｂ		
３　サービス対価Ｃ		
固定料金合計額		
うち維持管理費相当額		
うち運営費相当額		
変動料金合計額		
うち維持管理費相当額		
うち運営費相当額		

２　費用毎の内訳

区分	金額（円）	対応様式
初期調達費		20-２①
維持管理費		20-２②
運営費		20-２③
開業準備費		20-２④

※　対応様式に記載した額と整合した額としてください。対応様式はExcelファイルで別途作成して添付してください。
※　事業期間の合計額を記入してください。
※　各金額には物価変動による額、並びに消費税及び地方消費税の額を含めず記入してください。

（様式 21）

令和　　年　　月　　日

委　任　状

（提出先）
西条市教育委員会教育総務課

［　　］グループの代表企業名
所在地又は住所
商 号 又 は 名 称
代 表 者 職 氏 名　　印

私儀　下記の者を代理人と定め次の権限を委任します。

受　任　者
住所
氏名　　㊞

委　任　事　項

1　貴市において執行される下記の応募に関する一切の件

件　名　（仮称）西条市東部給食センター整備・運営事業

以　上

／

（様式 22）

（仮称）西条市東部給食センター整備・運営事業

基礎審査提案書（表紙・目次）

提案概要 ..... 頁 ／ 総頁

要求水準に関する誓約書 ..... 頁 ／ 総頁

１　収支計画 ..... 頁 ／ 総頁

２　工程計画 ..... 頁 ／ 総頁

３　平面・断面計画 ..... 頁 ／ 総頁

４　調理設備計画 ..... 頁 ／ 総頁

５　配送計画 ..... 頁 ／ 総頁

受付番号：

／

（様式 23）

提案概要　（Ａ４判　枚数適宜）

（1）提案概要について、下記の表に記入してください。

項目				概要
建築計画	本件施設	構造		造
		階数		地上　階（地下　階）
		面積	建築面積	
			延べ面積※１ （容積対象延べ面積）	㎡ （　㎡）
		高さ	最高の高さ	m
			最高の軒の高さ	m
	付帯施設（●）	構造		造
		階数		地上　階（地下　階）
		面積	建築面積	
			延べ面積 （容積対象延べ面積）	㎡ （　㎡）
		高さ	最高の高さ	m
			最高の軒の高さ	m
	外構	駐車場 ※（　）は本敷地外対応	障がい者用	台
			外来者用・市職員用	台
			事業者用	台（　　台）
			（計）	台（　　台）
		駐輪場		台
資金調達計画	出資金	出資者数		社
		自己資金		百万円
		代表持分		%
収支計画	ＳＰＣ内部留保額			千円（最終年度）
	Ｅ－ＩＲＲ			%
工程計画	設計期間	基本		月
		実施		月
	建設期間	本体工事		月
	開業準備期間			月
維持管理計画	修繕費計	～15 年		千円
		16 年～30 年		千円
		30 年計		千円
調理計画	調理等人数	調理業務		人
		洗浄業務		人
	調理釜数（煮炊き）	容量		リットル
		台数		台
	調理釜数（和え物）	容量		リットル
		台数		台

／

	スチームコンベクションオーブン（揚焼蒸）	容量	ホテルパン　段
		台数	台
	アレルギー専用調理室	規模	㎡
配送計画	配送車両	積載量	トン
		台数	台
		（計）	台
		予備車両	台
	配送員人数		人

※１付帯施設を除く。

※２付帯施設は施設名を記載すること。

※３適宜、行を追加すること。

受付番号：

／

（様式 24）

令和　　年　　月　　日

要求水準に関する誓約書

（提出先）
西条市教育委員会教育総務課

［　　］グループの代表企業名
所在地又は住所
商 号 又 は 名 称
代 表 者 職 氏 名　　印

令和５年１月 16 日付けで公告のありました「（仮称）西条市東部給食センター整備・運営事業」の応募に対する提案書に関する提出書類一式をもって、「要求水準書」に規定された要求水準を達成することを誓約します。

／

（様式 25）

1　収支計画　（Ａ３判　１枚以内）
◆ 「様式集25（Excel)」を参照してください。 なお、本様式は Excel 様式のみの提出で可とします。

受付番号：

／

（様式25　Ｅｘｃｅｌ様式見本）

１　収支計画　（Ａ３判（Ａ４判に折込み）　１枚数以内）

事業年度																		事業期間累計
1 損益計算書	営業収入																	
	サービス対価A																	
	サービス対価B																	
	サービス対価C																	
	固定料金																	
	変動料金																	
	営業費用																	
	管理・運営費																	
	維持管理費用																	
	運営費用																	
	SPC管理費用																	
	公租公課																	
	割賦原価																	
	営業損益																	
	営業外収入																	
	営業外費用																	
	支払金利																	
	営業外損益																	
	当期利益（税引前）																	
	税務調整																	
	課税損益																	
	法人税等																	
	（うち法人市民税＝市税）																	
	当期利益（税引後）																	

（単位：千円）

事業年度																		事業期間累計
2 資金計画	資金調達																	
	当期利益（税引後）																	
	前期原価戻入																	
	出資金																	
	借入金																	
	資金需要																	
	当期損失（税引後）																	
	投資																	
	建設費																	
	開業準備費その他																	
	借入金償還　合計																	
	借入金償還																	
	配当前資金残高																	
	法定準備金																	
	法定準備金清算																	
	内部留保金清算																	
	配当																	
	未処分金（内部留保金）																	

様式見本。別途、西条市ウェブサイトからＥｘｃｅｌファイルをダウンロードして入力してください。

＜市のライフサイクルコスト＞

（単位：千円）

事業年度																		事業期間累計
市収支																		
SPCへの支払い総額																		
サービス対価A																		
サービス対価B																		
サービス対価C																		
（市税収（法人市民税）																		

受付番号：

／

（様式 26）

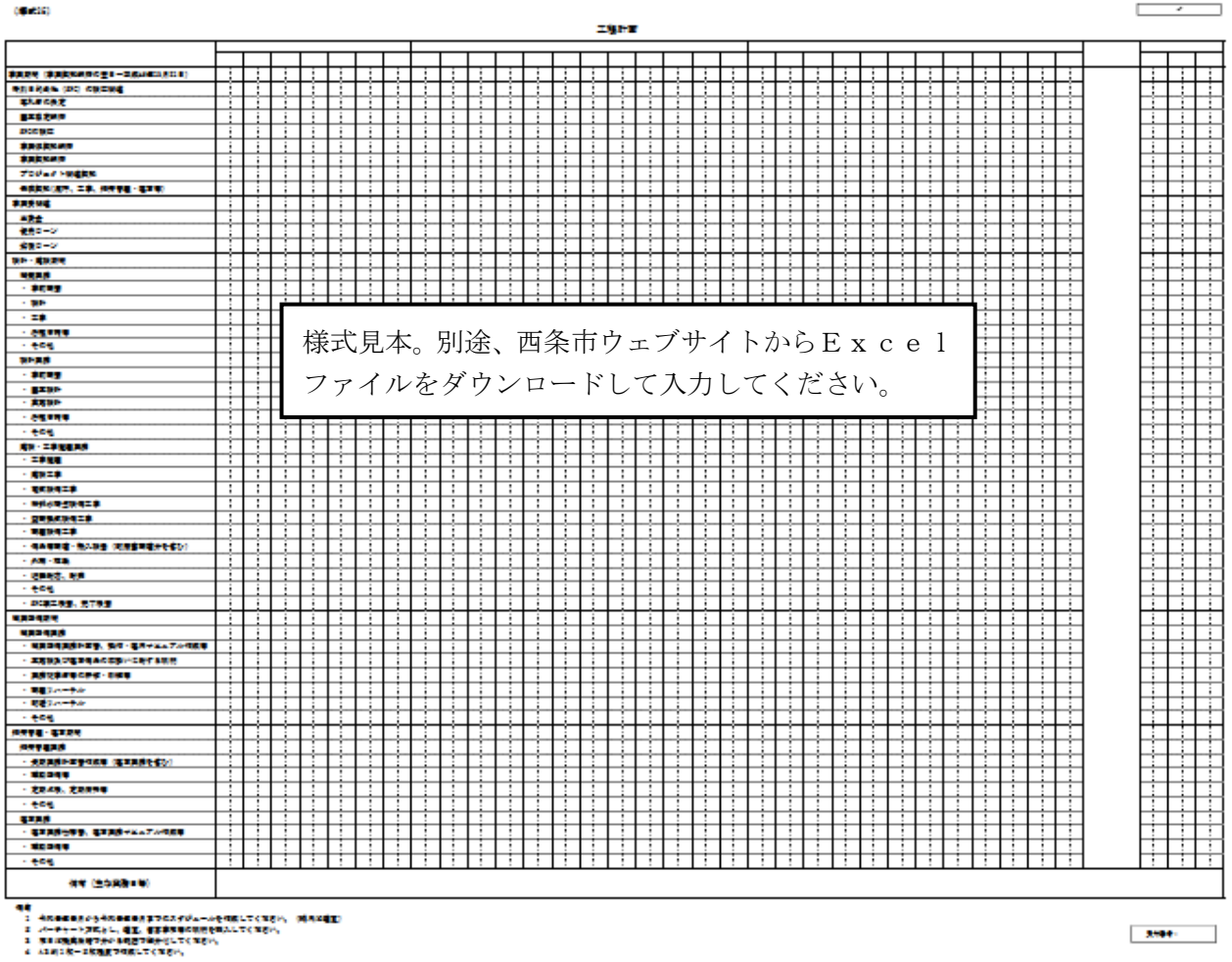
２　工程計画　（Ａ３判（Ａ４判に折込み）　１枚）
◆　様式26（Ｅｘｃｅｌ）を参照してください。 全事業期間の工程について、以下の内容を必ず記入してください。 なお、本様式はＥｘｃｅｌ様式のみの提出で可とします。 ①　特別目的会社の設立 ②　各種契約等の締結 ③　基本設計及び実施設計期間 ④　施設建設開始日 ⑤　施設完成日 ⑥　施設の引渡し日 ⑦　開業準備業務の期間 ⑧　維持管理・運営業務の開始日

受付番号：

／

（様式 26　Ｅｘｃｅｌ様式見本）

２　工程計画　（Ａ３判（Ａ４判に折込み）　１枚）



受付番号：

／

（様式 27）

３　平面・断面計画（Ａ４判　１枚以内）
落札者決定基準に記載した審査項目の「平面・断面計画」に係る次の提案について、施設平面図や施設断面図等を引用しながら記載してください。 ・非汚染・汚染作業区域が適切に区分 ・要求水準に規定した諸室がすべて計画

受付番号：

／

（様式 28）

４　調理設備計画（Ａ４判　枚数適宜）

落札者決定基準に記載した評価項目「調理設備計画」に係る次の提案について、調理設備計画や調理設備配置図等を引用しながら記載してください。

適切な調理能力を有する機器・台数を設置しているか（調理機器・台数スペースの算定根拠を示すこと。）。

・調理設備の概要について、作業段階（搬入・検収段階、下処理段階、調理段階、洗浄段階、消毒保管段階）ごとに使用する調理設備とその作業内容について、調理設備計画、調理設備配置図等を引用しながら記載してください。

・要求水準書　「資料８：新センターの献立及び献立指示書」に示す献立のうち、下記の２日分のメニューを調理する場合の調整設備の能力（アレルギー対応食を含む。）を調理設備リスト、各種備品リスト等を引用しながら記載してください。

・調理設備の選定の妥当性や設定根拠について記載例を参考に記載してください。

①献立 No. ５

ちらし寿司 若鶏の唐揚げ おひたし すまし汁 かしわ餅

②献立 No. ９

コッペパン（小） ハンバーグのきのこソース揚げ魚のきのこソース ボイル野菜 レタスとトマトのスープ

記載例

■煮物調理

●煮炊き釜（○L×○台）

・さつま汁（○cc×10,000 食＝○L/日、○L/日÷○L※/釜＝○台）

※：満水量○L×○％

■揚物調理

●揚物機（○台）

・メンチカツ（60ｇ）の場合：○個/時間×係数（実質）＝○個/時間

・剣えび吹き寄せの場合：○個/時間×係数（実質）＝○個/時間

■焼物・蒸物調理

●焼物機（○台）

・さばの塩焼き（50ｇ）の場合：○個/時間×係数（実質）＝○個/時間

・サラダステーキ（50ｇ）の場合：○個/時間×係数（実質）＝○個/時間

・鶏肉と大根のチリソース：○個/時間×係数（実質）＝○個/時間

・ほうれん草とコーンのソテー：○個/時間×係数（実質）＝○個/時間

■サラダ・和え物調理（１時間以内で冷却調理ができる能力の機器を選定）

●真空冷却機（○台）

・野菜のかつお和え

収納バット１枚に○kg、○kg×○枚×○台＝○kg/回、１回の処理時間○分○秒、１時間の処理能力○kg×○回＝○kg/時間

・じゃことこんぶのサラダ

収納バット１枚に○kg、○kg×○枚×○台＝○kg/回、１回の処理時間○分○秒、１時間の処理能力○kg×○回＝○kg/時間

■各食品保管スペースの収納容量

保管スペース（冷蔵庫、食品庫など）	収納物	面積等	最大保管量

※適宜、行を追加すること。

※収納図などの補足説明を加えること。

■主な洗浄機器の処理能力と数量

●食器洗浄機

食器浸漬槽　○台

食器洗浄機　○台

食器自動供給装置、整理装置　１式

※○点食器を同時供給、ｺﾝﾍﾞｱｽﾋﾟｰﾄﾞ○m/分で（○組/時間×○組）×○台＝○組/時間

●食缶洗浄機

食缶類下洗い機　○台

食缶類洗浄機　○台

能力：[食缶本体]　ｺﾝﾍﾞｱｽﾋﾟｰﾄﾞ○m/分で○個/時間×○台＝○個/時間

[○缶等]ｺﾝﾍﾞｱｽﾋﾟｰﾄﾞ○m/分で○組/時間×○台＝○組/時間

●コンテナ洗浄機

コンテナ洗浄機　○台

能力：ｺﾝﾍﾞｱｽﾋﾟｰﾄﾞ○/分で○個/時間×○台＝○個/時間

■その他

●金属検出機（○台）

・検出感度：○

・その他事項：○

受付番号：

／

（様式 29-１）

５　配送計画（Ａ４判　２枚以内）

落札者決定基準に記載した評価項目「配送計画」に係る次の提案について記載してください。
・対象校13校への２時間喫食に対応できる配送計画となっているか。
（資料７　児童生徒数等の状況を参考に作成してください。）

配送校	最終の配缶時刻	学校指定の場所への到着時刻	給食開始時刻（令和３年度）	配缶から給食開始までの時間（分）
例　●●小学校	11：00	11：20	12:05	60 分
西条小学校			12:00	
大町小学校			11:55	
玉津小学校			12:20	
飯岡小学校			12:05	
神戸小学校			12:00	
禎瑞小学校			12:05	
橘小学校			11:55	
氷見小学校			12:10	
西条東中学校			12:35	
西条西中学校			12:25	
西条南中学校			12:30	
西条北中学校			12:30	

また、上記の配送計画について、配送車の台数やコンテナ数等が確認できる配送計画資料を提出してください。（様式任意）

／

（様式 29-２）

５　配送計画（Ａ４判　１枚以内）

落札者決定基準に記載した評価項目「配送計画」に係る次の提案について記載してください。
・神拝小学校の組み替え時、対象校への２時間喫食に対応できる配送計画（資料12　児童生徒数等の推計を参考に作成してください。）

配送校	最終の配缶時刻	学校指定の場所への到着時刻	給食開始時刻（令和３年度）	配缶から給食開始までの時間（分）
例　●●小学校	11：00	11：20	12:05	60 分
西条小学校			12:00	
神拝小学校※２			12:10	
大町小学校			11:55	
玉津小学校			12:20	
飯岡小学校			11:50	
神戸小学校			11:50	
禎瑞小学校			12:05	
橘小学校			11:55	
氷見小学校			12:10	
西条東中学校			12:35	
西条西中学校			12:25	
西条南中学校			12:30	
西条北中学校			12:30	
西条小学校			12:00	

また、上記の配送計画について、配送車の台数やコンテナ数等が確認できる配送計画資料を提出してください。（様式任意）

／

（様式 30）

（仮称）西条市東部給食センター整備・運営事業

加点審査提案書（表紙・目次）

1 事業計画に関する提案 ..... 頁 ／ 総頁

2 施設整備に関する提案 ..... 頁 ／ 総頁

3 開業準備に関する提案 ..... 頁 ／ 総頁

4 維持管理に関する提案 ..... 頁 ／ 総頁

5 運営に関する提案 ..... 頁 ／ 総頁

6 その他に関する提案 ..... 頁 ／ 総頁

受付番号：

／

（様式 31-１）

１　事業計画に関する提案（1/3）　（Ａ４判　１枚以内）
(1)　事業実施方針、実施体制 落札者決定基準に記載した評価項目「①事業計画　(1)事業実施方針・実施体制」に関する提案について、次の内容を記載してください。 ・事業を長期間安定的に実施するための実施体制（構成企業の役割・責任分担、人員配置等)、リスク管理、セルフモニタリング計画等についての提案

受付番号：

／

（様式 31-２）

１　事業計画に関する提案（２/３）　（Ａ４判　１枚以内）
(2)　地域経済・社会への貢献 　落札者決定基準に記載した評価項目「①事業計画　(2)地域経済・社会への貢献」に関する提案について、次の内容を記載してください。 ・建設企業のみならず様々な分野の市内事業者の育成、市内事業者の参画及び市内雇用の創出など、地域経済に貢献するための提案

受付番号：

（様式 31-３）

１　事業計画に関する提案（3/3）　（Ａ４判　１枚以内）

(2)　地域経済・社会への貢献

落札者決定基準に記載した評価項目「①事業計画　(2)地域経済・社会への貢献」に関する提案について、次の内容を記載してください。

・市内企業への発注を通した地域経済へ貢献が期待できる提案

（単位：円）

構成員				構成員から市内企業への発注	
発注内容	発注予定額	発注先（属性）	発注予定額（市内企業）	下請等企業業務内容	下請等企業発注予定額
（記入例）●●工事	●円	構成企業Ａ（市内）	●円	-	-
●●工事	●円	構成企業Ｂ（市外）	-	●●工事	●円
●●工事	●円	協力企業Ａ（市外）	-	●●工事	●円
合計	●円（a）	-	●円（b）	-	●円（c）
市内業者割合	d ＝（b＋c）／a				

※１　「市内企業」とは、西条市内に本店を有する者とする。

※２　発注予定額は、建築工事費等とすること。建築工事費等とは、様式 20－２①の初期調達費見積書に記載した「４.建築工事」「５.電気設備工事」「６.空調設備工事」「７.給排水・衛生設備工事」「８.昇降機工事」「13.土木工事」及び「14.付帯工事」に係る見積額の合計額とする。

※３　「発注内容」欄には、該当する工事名等を記載すること。

※４　「発注先」欄には、市内企業・市外企業の別がわかるように記載すること。企業名は様式 10-１の「グループ内の位置づけ」に記載した、「代表企業」、「構成企業Ａ」、「構成企業Ｂ」等の名称を使用すること。

※５　「下請等企業業務内容」欄には、一次下請けとして、市内企業に発注する業務内容を記載すること。

※６　「下請等企業発注予定額」欄には、市内企業への発注予定額を記載すること。

※７　市内企業の構成員から市内企業の一次下請けに発注する場合には、当該構成員の発注予定額のみを記載すること。（市内企業の構成員の発注額と当該市内企業の構成員から市内企業への下請等する場合の発注額を二重に計上しないようにすること。）

※８　「市内企業割合」欄には、「合計（ａ）」に占める「市内企業への発注予定額の合計（ｂ＋ｃ）」を記載すること。また、「発注内容」ごとの「市内企業割合」についても記載すること。

※９　発注時及び工事完了時に事業者は、提案書類に基づき市内企業への発注したことを証する書類（発注書、金額の内訳書等）を市に提出すること。

受付番号：

／

（様式 32-１）

２　施設整備に関する提案（1/3）　（Ａ４判　１枚以内）

(1)　配置計画・建築計画

落札者決定基準に記載した評価項目「②施設整備　(1)配置計画・建築計画」に関する提案について、次の内容を記載してください。

・本件施設の配置計画、搬入車両・配送車両の動線計画が、機能性・将来的な移転に配慮した提案

受付番号：

／

（様式 32-２）

２　施設整備に関する提案（2/3）　（Ａ４判　３枚以内）
(2)　施設計画 　落札者決定基準に記載した評価項目「②施設整備　(2)施設計画」に関する提案について、次の内容を記載してください。 ・ＨＡＣＣＰに対応した衛生管理を実現しつつ、調理員の作業効率性や安全性を踏まえた施設計画についての提案 ・調理現場の様子が確認できる見学スペース等の食育に資する機能についての提案 ・環境負荷の低減に係る省エネルギー機器、機能の導入についての提案

受付番号：

／

（様式 32-３）

２　施設整備に関する提案（3/3）　（Ａ４判　３枚以内）
(3)　調理設備計画及び備品 　落札者決定基準に記載した評価項目「②施設整備　(3)調理設備計画及び備品」に関する提案について、次の内容を記載してください。 ・おいしい適温給食を実現するための調理設備・備品等の調達についての提案

受付番号：

／

（様式 33）

3　開業準備に関する提案（1/1）　（Ａ４判　２枚以内）
(1)　供用開始前の準備対応 　落札者決定基準に記載した評価項目「③開業準備　(1)供用開始前の準備対応」に関する提案について、次の内容を記載してください。 ・開業準備期間中の調理従事者及び市職員への研修、各種リハーサル等についての提案 ・市及び運営企業が円滑に供用開始できるよう工程についての提案

受付番号：

／

（様式 34-１）

４　維持管理に関する提案（1/4）　（Ａ４判　２枚以内）
(1)　維持管理体制及び品質管理 　落札者決定基準に記載した評価項目「④維持管理　(1)維持管理体制及び品質管理」に関する提案について、次の内容を記載してください。 ・維持管理業務の品質確保に資する維持管理体制についての提案 ・品質低下の兆候を早期に発見し、自主的に改善が図られる仕組みについての提案

受付番号：

／

（様式 34-２）

４　維持管理に関する提案（2/4）　（Ａ４判　１枚以内）
(2)　光熱水費の低減への配慮 　落札者決定基準に記載した評価項目「④維持管理　(2)光熱水費の低減への配慮」に関する提案について、次の内容を記載してください。 ・光熱水費削減を図る方策・検証方法と、その実効性についての提案

受付番号：

／

（様式 34-３）①

４　維持管理に関する提案（3/4）　（Ａ４判　２枚以内）
(3)　修繕計画 　落札者決定基準に記載した評価項目「④維持管理　(3)修繕計画」に関する提案について、次の内容を記載してください。 ・予防保全を基本とした劣化等による事故等の未然防止についての提案 ・本件施設の長寿命化についての提案

受付番号：

／

（様式 34-３）②

４　維持管理に関する提案（4/4）　（Ａ３判（Ａ４判に折込み）　１枚）

(3)　修繕計画

落札者決定基準に記載した評価項目「④維持管理　(3)修繕計画」に関する提案について、次の内容を記載してください。

・供用開始から事業期間終了時までの期間、及び事業期間終了時点後の 15 年間をあわせた合計 30 年間
・「建物」「建築設備」「調理設備」「調理備品」「事務備品」「食缶等」「外構」それぞれにおける修繕・更新の時期（更新の回数が分かるように）、内容、コスト等を記載してください

長期修繕計画表

種別	部位	仕様	修繕内容	1年目※	2年目	3年目	4年目	5年目	6年目	7年目	8年目	9年目	10年目	11年目	12年目	13年目	14年目	15年目	修繕費合計	15年目	16年目	17年目	18年目	19年目	20年目	21年目	22年目	23年目	24年目	25年目	26年目	27年目	28年目	29年目	30年目	修繕費合計	全期間(30年間)合計
建築																																				
建築設備																																				
調理設備																																				
調理備品																																				
事務備品																																				
食缶等																																				
外構																																				
修繕費合計				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

様式見本。別途、西条市ウェブサイトからＥｘｃｅｌファイルをダウンロードして入力してください。

受付番号：

／

（様式 35-１）

５　運営に関する提案（1/4）　（Ａ４判　２枚以内）
(1)　調理体制 　落札者決定基準に記載した評価項目「⑤運営　(1)調理体制」に関する提案について、次の内容を記載してください。 ・安全で安心な学校給食を効率的かつ確実に提供できる人員の配置や、運営の品質確保に資する体制ついての提案

受付番号：

／

（様式 35-２）

５　運営に関する提案（2/4）　（Ａ４判　３枚以内）
(2)　給食調理 　落札者決定基準に記載した評価項目「⑤運営　(2)給食調理」に関する提案について、次の内容を記載してください。 ・学校給食をおいしくかつ安全に調理するため、調理工程上の工夫についての提案 ・食物アレルギー物質の混入や食中毒の防止等に向けた衛生管理及びリスクの低減・回避についての提案 ・業務従事者の衛生・省エネ意識に係る教育・研修についての提案

受付番号：

／

（様式 35-３）

５　運営に関する提案（3/4）　（Ａ４判　１枚以内）

(3)　配送回収

落札者決定基準に記載した評価項目「⑤運営　(3)配送回収」に関する提案について、次の内容を記載してください。

・安全性・効率性・安定性のある配送計画についての提案

受付番号：

／

（様式 35-４）

５　運営に関する提案（4/4）　（Ａ４判　２枚以内）
(4)　食育の推進 　落札者決定基準に記載した評価項目「⑤運営　(4)食育の推進」に関する提案について、次の内容を記載してください。 ・児童生徒の食に関する興味や知的好奇心を育むため、食育への取組支援に関する提案 ・家庭、学校、市と連携した、食育を推進するための支援についての提案

受付番号：

／

（様式 36-１）

６　その他に関する提案（1/2）　（Ａ４判　２枚以内）
(1)　災害対策 　落札者決定基準に記載した評価項目「⑥その他　(1)災害対策」に関する提案について、次の内容を記載してください。 ・災害発生後に学校を再開する際、給食を直ちに提供できるよう、災害発生時における施設や設備機器への影響の回避・抑制及び早期復旧の方策についての提案

受付番号：

／

（様式 36-２）

６　その他に関する提案（2/2）　（Ａ４判　２枚以内）
(2)　周辺環境・安全性への配慮 　落札者決定基準に記載した評価項目「⑥その他　(2)周辺環境・安全性への配慮」に関する提案について、次の内容を記載してください。 ・搬入及び給食配送、施工計画等、従業員、来場者及び周辺住民の安全性に配慮した提案 ・配送校における、児童生徒、配膳員及び配送車両の安全確保等についての提案

受付番号：

／

（様式 37）

（仮称）西条市東部給食センター整備・運営事業

提案書図面集（表紙）

※　表紙の大きさをＡ３横に変更して提案すること。

／

（様式 38）

提出図面一覧

図面名称	様式	枚数	通し番号
提出図面一覧	様式38	適宜	
施設概要	様式 39-1、 様式 39-2	適宜	
全体配置図（外構含む。車両等の動線、駐車台数等も記入する）	任意	適宜	
平面図（各階。職員や見学者、食品の動線も記入する）	任意	適宜	
立面図（４面以上）	任意	適宜	
断面図（２面以上）	任意	適宜	
衛生区分図（汚染・非汚染の区分等）	任意	適宜	
設備計画図（電気設備、機械設備）	任意	適宜	
調理設備計画	任意	適宜	
調理設備配置図	任意	適宜	
調理設備リスト	任意	適宜	
各種備品リスト（調理備品含む）	任意	適宜	
諸室リスト(諸室の名称、区分、面積、主要な諸室の仕上げ(天井・床・壁）を記入する）	任意	適宜	
施工計画図	任意	適宜	
設計、建設スケジュール表	任意	適宜	
透視図（外観鳥瞰図、外観アイレベル図　等）	任意	適宜	

※１　提出図面一覧の大きさをＡ３横に変更して提案すること。

※２　図面の様式は任意とし、Ａ３横で統一し提案すること。

※３　縮尺の指定はなし、任意とする。

※４　企業名を記載しないよう留意すること。

受付番号：

／

（様式 39−１）

施設概要　（枚数適宜）

（１）施設概要

	項目			概要
全体	建築	建築面積		㎡
		延べ面積（容積対象延べ面積）		㎡（㎡）
		建ぺい率		%
		容積率		%
	外構	駐車場	障がい者用	台
			外来者用・市職員用	台
			事業者用	台（　　台）
			（計）	台（　　台）
		緑化率		%
施設別	本件施設	構造		造
		階数		地上　階
		面積	建築面積	㎡
			延べ面積	㎡
			●階　床面積	㎡
			●階　床面積	㎡
			●階　床面積	㎡
		高さ	最高の高さ	m
			最高の軒の高さ	m
			●階　階高	m
			●階　階高	m
			●階　階高	m
		耐震設定	構造体	類
			建築非構造部材	類
			建築設備	類
		エレベーター	規模	㎡
			積載量	kg
	インフラ	受水槽	設置場所（屋内・屋外）	
			規模・容量	㎥
		受電設備	設置場所（屋内・屋外）	
			規模・容量	kw
		ボイラー	規模・容量	
			台数	台
	付帯施設（●）	構造		造

／

		階数		地上　階 （地下　階）
		面積	建築面積	㎡
			延べ面積	㎡
			●階　床面積	㎡
			●階　床面積	㎡
		高さ	最高の高さ	m
			最高の軒の高さ	m
			●階　階高	m
			●階　階高	m
	外構	駐車場	障がい者用	台
			外来者用・市職員用	台
			事業者用	台（　　台）
			（計）	台（　　台）

※適宜、行を追加すること。

※付帯施設は、施設名を記載すること。

受付番号：

（様式 39-２）

施設概要　（枚数適宜）

（２）仕上げ表・面積表

＜面積表・内部仕上表＞

室　名			仕上げ						天井高（m）	面積（㎡）	エリア計面積（㎡）
			床	幅木	壁	回り縁	天井	その他特記事項			
給食エリア	検収・下処理ゾーン	○○									
	洗浄ゾーン（汚染作業区域）										
	調理ゾーン										
	洗浄エリア（非汚染作業区域）										
	配送・コンテナプールゾーン										
	一般区域										
一般エリア	市専用部分										
	共用部分										
	事業者専用部分										
	その他										

＜外部仕上表＞

		仕上げ材、仕上げ等
本体施設（給食調理場）	屋根	
	外壁	
	開口部	
	その他	
付帯施設（○○）		
除害施設	内部	
外構	舗装	
	囲障	
	門扉	
	その他	

※適宜、行を追加すること。

※付帯施設は、施設名を記載すること。

受付番号：